

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

E közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse **Szakoly Község Önkormányzatának közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét**, a nevében eljáró, az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a **közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII.törvény /továbbiakban Kbt./ hatálya alá tartozó**, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – **árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére** (továbbiakban közbeszerzés) ahol Szakoly Község Önkormányzata jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.) és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat. Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Szakoly Község Önkormányzata a közbeszerzés szabályait Önkéntesen alkalmazza.

II.

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK

3. A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

a) Árubeszerzés

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal, vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal, vagy anélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő részéről. Ha ezekben az esetekben a közbeszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a közösségi értékhatárt, akkor is a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

b) Építési beruházás

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c) Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, **ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.**

d) Szolgáltatás megrendelése

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

e) Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

4. Kivételek a közbeszerzés tárgyában

Nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni a Kbt. **9. §-ában és 120. §-ban** meghatározott esetekben.

5. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, - vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a **Kbt. 12-18.§-okban foglaltakra tekintettel megállapított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni** (a továbbiakban becsült érték). **A teljes ellenszolgáltatásba bele kell építeni az optimális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.**

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a törvényben meghatározott egyes esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

6. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

- a.) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is,
- b.) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a.) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a közvetkező naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b.) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a.) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás,
- b.) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetén a következőket kell figyelembe venni:

- a.) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat,
- b.) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c.) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

- a.) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint
- b.) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni.

Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék a törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke. A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

7. Egybeszámítás

Tilos a Kbt. vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

Az ajánlatkérőnek egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amellyel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

Mindig a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződés megkötésére, amelynek becsült értéke – a Kbt. 18.§.(2) bekezdés alkalmazása nélkül – szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében a 21.824.000.-Ft, az építési beruházások esetében pedig 272.800.000.-forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított rész értéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit a Kbt.18.§ (2) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a beszerzés becsült értékeként.

Amennyiben a beszerzés becsült értéke a Kbt. 18.§ (2) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a Kbt. 18.§ (3) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket a Kbt. Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

8. Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárok:

- a.) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (továbbiakban: uniós értékhatárok),
- b.) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (továbbiakban: nemzeti értékhatárok)

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárookra vonatkozó európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

9. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Szakoly Község Önkormányzata adott évre tervezett közbeszerzéseiről a jegyző *az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni* az elfogadott éves költségvetési előirányzat figyelembevételével, és a szervezeti egységek előzetes igénybejelentése alapján.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felel. A közbeszerzési terv és módosításainak jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

10. Közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. Ilyenkor a terv megküldése és ezek nyilvántartása a jegyző feladata.

IV. ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ

11. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztató készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett

- a.) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt,
- b.) a Kbt. 3. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

Árubeszerzés esetében az előzetes összesítést árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni és az árucsoportot a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással kell megadni. Szolgáltatás megrendelése esetében az előzetes összesítést a 3. melléklet szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

12. Az ajánlatkérő az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

13. Az előzetes összesítő tájékoztató elkészítéséért, megküldéséért, közzétételéért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző felelős.

V. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEĞZÉS ÉS A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSÁGA

14. Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről a 92/2011.(XII.31.) NFM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összeğzést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összeğzés mintáját a 92/2011. (XII.31.) NFM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

Az éves statisztikai összeğzést a Kbt. 31.§ szerint kell közzétenni.

Az éves összeğzés elkészítéséért, megküldéséért, közzétételéért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző felelős.

15. Az önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a saját honlapján vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni:

- a.) közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait),
- b.) a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k.) pontja alkalmazásával megkötött szerződések,
- c.) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79.§ (2) bekezdése szerinti adatokat,
- d.) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
 - da.) a kérelem e törvényben meghatározott adatait /Kbt. 137.§ (9) bekezdés/
 - db.) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését / Kbt. 144.§ (4) bekezdés/
- e.) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések,
- f.) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- g.) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összeğzést.

A jelen pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34.§ (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 15 munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

A tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a jegyző felelős.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

16. Általános szervezeti szabályok

1/a. Az önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester felelős. Ő irányítja az önkormányzat beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, irányítja a beszerzésben résztvevőket, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

17. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására, az abban való részvételre külső személyt/szervezetet (pl. hivatalos közbeszerzési tanácsadót) kérhet fel.

18. Bírálóbizottság

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő- a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi- szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az önkormányzat a fenti szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítást vagy indokolás (Kbt. 67-70.§) megadását követő – Kbt. 63.§ (3-4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bizottsági tagok maguk közül – titkos szavazással, egyszerű többséggel – elnököt választanak.

Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

19. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai is.

A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel.

A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – a nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A bizottsági tagok maguk közül – titkos szavazással, egyszerű többséggel – elnököt választanak.

20. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

A polgármester:

- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról,
- dönt az eljárásba szakértő cég bevonásáról és kiválasztásáról,
- jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén kiválasztja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket,

*- kijelöli a bírálóbizottság tagjait,

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén dönt arról, hogy az ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – a képviselőtestület jogosult.

Az önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

Testületi döntéshozatal esetében a név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII.

ELBÍRÁLÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

21. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontást a bíráló bizottság végzi.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

* *Módosította a 206/2014. (08. 13.) kt. határozat.*

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a Kbt. 60.§ (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított 5 napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

22. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az egy szakaszból álló eljárásokban az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt. 71.§) alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt, aki (illetőleg alvállalkozója)

- a) a kizáró okok (Kbt. 60-62. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát,
- b) részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62. §) az eljárás alatt következett be.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a **számára erőforrás nyújtását ígérő** szervezet

- a) a kizáró okok (60–62. §) hatálya alá esik;
- b) részéről a kizáró ok (60–62. §) az eljárás során következett be.

Kizárható az eljárásból az az ajánlattevő/részvételre jelentkező, aki

- a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, illetőleg
- b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtania.

23. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést köteles készíteni az ajánlatokról, a részvételi jelentkezésekről. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegzést minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon, vagy elektronikus úton megküldi.

24. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74.§ szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indoklásáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

25. Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények

elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. A dokumentálásért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 30.§ (2) bekezdés, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat- jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig kell megőrizni.

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel – ha e törvényből más nem következik – írásban történik. Az írásbeli nyilatkozatok – ahol kifejezetten valamely kapcsolattartási formát a Kbt. nem kíván meg – teljesíthetőek:

- a.) postai vagy közvetlen kézbesítés útján,
- b.) faxon,
- c.) elektronikus úton.

Az Önkormányzat előírhatja valamely kapcsolattartási forma alkalmazását, amely azonban nem sértheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, a kizárólag elektronikus úton történő nyilatkozattétel – az elektronikus árlejtés esetének kivételével – nem követelhető meg az ajánlattevőktől.

Elektronikus úton benyújtott nyilatkozat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, vagy a külön, a Kbt. törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában fogadható el.

A Kbt. szerint előírt tájékoztatásra vagy információ kérésére postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe.

26. Szerződés-kötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel)- közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az önkormányzat lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a fenti szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc – építési beruházás esetén további hatvan – nappal meghosszabbodik.

Az Önkormányzat a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegzés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig.

Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a polgármester jogosult.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 128-132.§-ainak betartásával lehetséges.

A szerződés módosítására az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2012. szeptember 3. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatályát veszti a 167/2009. (06. 02.) kt. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

2. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Szűcs Gabriella sk.
polgármester